

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2024
- VICEPRIMAR -**

art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019

Am fost ales în funcția de viceprimar în luna Noiembrie 2024, făcând parte din comisia stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local,

Pe lângă atribuțiile de ales local - consilier local, ca viceprimar, o atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice de interes local – Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, precum și activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul și aparatul propriu au fost implicați.

Activități privind: participarea la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local, participarea în comisii speciale, audiențe acordate cetățenilor, respectat regimul incompatibilitatilor și cel al conflictului de interese, întocmit și depus, conform legii, declaratiile de avere și de interese, prezentat în ședințele de consiliu local informari cu privire la problemele ridicate de cetateni, dezbateri cu cetățenii pe anumite teme etc

Am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetateni la intalnirile pe care le-am avut cu acestia in teritoriu.

Am participat la toate ședințele consiliului local și ședințele comisiilor de specialitate, venind cu idei și propuneri către domnul primar.

Atât în cadrul ședințelor de comisii cât și în cadrul ședințelor publice ale consiliului local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici.

Am avut o relație foarte bună cu colegii din cadrul consiliului local, primar și aparatul de specialitate al primarului, fiind sprijinit în toate demersurile.

Sunt responsabil cu supravegherea persoanelor beneficiare L. 416/2001 împreună cu care am executat mai multe lucrări de interes local (lucrări de întreținere spații, lucrări de întreținere șanțuri de scurgere a apelor pluviale, decolmatarea unor canale și rigole de scurgere a apelor, spart lemne etc.

Am participat la aprovizionarea cu combustibil solid (lemn) din proprietatea privată a comunei Roșiile pentru încălzirea în sezonul rece a Primăriei Lapusata – materialul lemnos a fost tăiat, fasonat, transportat la sediul Primăriei și depozitat în magazia de combustibil.

Am participat împreună cu persoanele beneficiare L. 416/2001 la tăierea, fasonarea și depozitarea materialului lemnos pentru încălzire la unitățile de învățământ din localitate.

Am participat la lucrări de salubritate, desființare a zonelor cu gunoi aruncate pe raza drumurilor locale, comunale și județene, zona școlilor, bisericilor, Târgului comunal, desfășurând activități de voluntariat împreună cu personal din cadrul primăriei și cetățeni privind desființarea depozitelor ilegale de gunoi (gunoi municipal găsit în zone publice, drumuri, capete de pod etc).

A fost întreprinse acțiuni de colectare a deșeurilor depozitate în zona pădurilor, acumulărilor de apă, terenuri aparținând domeniului public cu persoane beneficiare a Legii 416/2001 cât și alte persoane care au acționat voluntar.

Am participat la ședințele Comisiei de fond funciar și deplasat la comii de fond funciar.

Am participat la instruire și prevenire a populației pe linie de PSI efectuate pe raza localității noastre, dintre care:

- s-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I.

- contractarea, urmarirea derularii si finalizarii contractului de servicii de medicina muncii pentru angajatii aparatului de specialitate al primarului;

- programarea si urmarirea desfasurarii contoalelor medicale periodice pentru persoanele in cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- instruirea introductiv-generală, la angajare privind securitatea si sanatatea in munca si intocmirea fisei individuale de instruire;

-verificarea efectuării instruirilor periodice conform planului anual de instruire periodică SSM.

Împreună cu voluntarii pentru situații de urgență apărute pe raza UAT Lapusata voi participa la stingerea incendiilor de vegetație, precum și la exercițiile de conștientizare a populației, armare.

Voi supraveghea împreună cu alte organe competente persoanele care au de efectuat muncă neremunerată în folosul comunității conform dispozițiilor date de către primar și a Mandatelor de executare emise de către Instanțele de judecată/serviciile de probațiune.

Am informat detinatorii de case si terenuri in ceea ce priveste obligativitatea declararii la registrul agricol, aducerea la cunoștință privind plata impozitelor și taxelor locale, cu preferință până la 31 Martie.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor evenimente cultural-artistice, religioase, alegeri în localitate.

S-au realizat măsuri în ceea ce privește:

- organizarea programe/întâlniri de instruire care să asigure crearea unei conduite adecvate în rândul celor care activează în serviciul de pază la obiectivele primăriei;
- disponibilitatea reprezentanților comunității de a se implica în realizarea siguranței, ordinii și liniștii publice.

În sezonul rece am efectuat lucrări de prevenire și combatere a ghețurilor prin împrăștiere de material antiderapant pe tronsoanele de drum în pantă unde exista pericolul de producere accidente rutiere.

Am efectuat demersuri pentru conștientizarea populației pe linie de protecția mediului : au fost facute demersuri pentru informarea cetatenilor cu privire la respectarea normelor legate de protectia mediului prin afisarea de panouri in zonele cu risc de depozitare neconforma a deseurilor și conștientizare pentru a încheia contract cu operatorul de salubritate care prestează servicii pe raza UAT Lapusata; s-au intensificat măsurile privind păstrarea curățeniei în comuna, preîntâmpinarea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate; pentru colectarea gunoierului menajer de la activitățile casnice, primăria a pus la dispoziție pubele pentru cetateni cat si pentru agentii economici, acestea ridicandu-se de catre firma specializata in colectarea deseurilor.

S-au remontat plăcuțe de avertizare cu referire la Păstrați localitatea curată, aruncarea gunoierului este interzisă, aducând la cunoștință și despre prevederile legislative privind sancțiuni.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog a se consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției www.primaria-lapusata.ro, materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Lapusata.

La nivelul UAT Lapusata există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Consider că m-am integrat foarte bine în activitățile administrației publice-locale, în deosebi cele edilitar-gospodărești, fiind disponibil și prezent la toate acțiunile ce interesează comunitatea locală, inclusiv participarea la ațiuni și activități privind prevenirea și înlăturarea unor evenimente nedorite (calamități – alunecre terenuri, stingere incendii, s.a)., activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință, corectitudine și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Lapusata.

Principil fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivitatii locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

VICEPRIMAR

Zarnescu Orătiu –Constantin

RAPORT DE ACTIVITATE
PERIOADA 24.11.2024 -31.12.2024

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, de către consilier local

BACALAS GORAS - MARCA

făcând parte din comisia nr. ____¹ stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având
calitatea de _____ în cadrul acesteia, membru ECONOMICA

Sunt ☐ ales / ☐ reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. ____

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE
SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat - ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în
folosul comunității;

4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE- art. 248 din Codul administrativ (pot fi
organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul
consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au
solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN
EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind
convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI
DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE
INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop –
Secretar general UAT Lapusata;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA
PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR
CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE
TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-
canal, etc);

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului
local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general al comunei Lapusata
și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

¹ Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Lapusata.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Lapusata.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-am pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anterior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Lapusata, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Lapusata prin intermediul Secretarului general comuna .

La nivelul UAT Lapusata există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Lapusata.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Lapusata

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

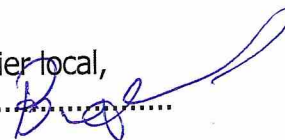
Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul comunei rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției www.primariarosiile.ro, materiale care sunt aduse la cunoștință publică prin intermediul domnului secretar general al localității Lapusata.

Data,

.....

Consilier local,

.....



**RAPORT DE ACTIVITATE
PERIOADA 24.11.2024 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, de către consilier local

Adrea Dumitrescu,

făcând parte din comisia stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de consilier în cadrul acestuia

1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:

- Am calitatea în comisie ca MEMBRU
- număr de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotărâre avizate etc. – favorabil;

2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:

- număr comisii – după caz;
- problematica abordată, etc;

3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR

- număr de întâlniri pentru audiențe – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordată – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotărâri etc.- favorabil în folosul comunității;

4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE- art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor în funcție; se fac în scopul consultării cetățenilor în probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA ÎN EXECUTARE A HOTĂRARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI – informările fiind convingătoare;

6) S-A RESPECTAT REGIMUL ÎNCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;

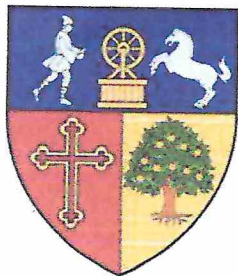
7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE, făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Lapusata;

8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETĂȚENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNĂRILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTĂLNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Lapusata aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării



1479/31.03.2025

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2024

Activitatea desfășurată în anul 2024 a avut la bază prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei LĂPUȘATA județul Vâlcea și s-a concretizat în:

- Studierea, însușirea și îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor reieșite din legislația în vigoare;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin depunerea jurământului semnat la investirea ca și consilier ales în Consiliul Local al Com.Lăpușata;
- Participarea la toate ședințele ordinare ale Consiliului Local Lăpușata, cu exprimarea punctului de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi și votul acordat pentru proiectele de hotărâre;
- Participarea la ședințele comisiei pentru administrația publică locală juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Lăpușata;
- Exprimarea votului personal pentru avizarea proiectelor de hotărâri repartizate comisiei de specialitate din care fac parte;
- Identificarea tuturor problemelor cetățenilor din sectorul de responsabilitate (Sat. Șerbănești), aducerea la cunoștință în ședințele Consiliului Local și urmărirea modului de rezolvare a acestora;
- Prezentarea unui punct de vedere personal la toate cererile cetățenilor prezentate de secretarul general al Primăriei Lăpușata și recomandarea modului de soluționare a acestor cereri;
- Participarea directă la toate acțiunile edilitar gospodărești organizate și desfășurate de administrația publică locală, pietruirea unor drumuri comunale și căi de acces la terenurile agricole, acțiuni de salubritate a unor zone din domeniul public, deszăpezirea unor străzi și asigurarea bunei circulații pe drumurile publice;

Consider că pe durata întregului an 2024 mi-am îndeplinit cu cinste și responsabilitate toate obligațiile și atribuțiile specifice funcției și calității de consilier local, obiectiv pe care îl voi urmări și în anul 2025.

Data

Consilier

29.03.2025

MĂTUȘA Dan

**RAPORT DE ACTIVITATE
PERIOADA 24.11.2024 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, de către consilier local

Melata Gheorghe,
făcând parte din comisia stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de
consilier în cadrul acestuia

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE
SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- Am calitatea în comisie ca membru în comisia Economică
- număr de ședințe la care s-a participat - ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotărâre avizate etc. – favorabil;

2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:

- număr comisii – după caz;
- problematica abordată, etc;

3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR

- număr de întâlniri pentru audiențe – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordată – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotărâri etc.- favorabil în folosul comunității;

4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE- art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor în funcție; se fac în scopul consultării cetățenilor în probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA ÎN
EXECUTARE A HOTĂRARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL ÎN COMPATIBILITATEA ÎN CALITATEA DE
CONSILIER LOCAL ÎN CALITATEA DE**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE
INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop –
Secretar general UAT Lapusata;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA
PROBLEMELE RIDICATE DE CETĂȚENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNĂRILOR
CETĂȚENEȘTI, ÎNTĂLNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE
TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-
canal, etc);

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Lapusata aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării

ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cîvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Lapusata.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Lapusata.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-am pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anterior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Lapusata sunt postate pe site-ul primăriei Lapusata prin intermediul Secretarului general UAT.

La nivelul UAT Lapusata există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Lapusata.

Principil fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Lapusata rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției www.primaria-lapusata.ro, materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Lapusata.

Data,

.....

Consilier local

Mircea Ghiorghie



nr 2018/ 6.25 2018

CONSILIUL LOCAL LAPUȘA

CONSILIER LOCAL BÎNESCU ECRHA

RAPORT DE ACTIVITĂȚE PE ANUL 2024.

ACTIVITATE PASCHALĂ DESTABURATĂ PE PARCURSUL ANULUI 2024
A AMPLI LA DATA PREZENTULUI LEGISLAȚIE ÎN VIGORUL ASPECTE
- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL LAPUȘA.

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI DESTABURATE:

- PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL, LA DATA ȘI ORA STABILITE PRIN DISPOZIȚIILE DE CONVOCARE
- STUDIERE ȘI TRANSPORTAREA ÎN PRACTICĂ, A SARCINILOR, OBLIGAȚIILOR ȘI ÎNĂLȚĂRIILOR REIEȘITE DIN LEGISLAȚIA ÎN VIGOR
- STUDIEREA ȘI PRECIZAREA PARTICIPĂRII LA NEGOTIERILE PROIECTELOR DE HOTĂRÎRE ÎNSCRISE PE ORDINUL DEZ.
- AM SUSTINUT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU ADOPTAREA PROIECTELOR ÎNȚINUTE ȘI ÎNSCRISE PE ORDINUL DEZ.
- AM MENȚINUT ÎN PORNĂMÎNȚA LEGĂTURĂ CU CĂTĂGHIILE ÎN COMUNA, IDENTIFICAREA PROBLEMELOR REZOLVATE, CE AM ADUS LA CUNOSCINȚA CELOR RESPONSABILI ÎN PORNĂMÎNȚĂ ȘI AM URMAȘIT REZOLVAREA LOR.
- AM PARTICIPAT LA TOATE ACTIVITĂȚILE SOCIALE CULTURALE ȘI DE ALTA NATURĂ LA CARE AM FOST ÎNVIȚATĂ.
- CA REPREZENTANT ÎN COMISIA ECONOMICĂ, MI-AM EXPRESAT PUNCTUL DE VEDERE ÎN CĂMINUL ȘEDINȚELOR, AM SUSTINUT TOATE PROIECTELE ȘI PROPUȘERILE COLECȚION. MI-AM PERȚUT A USURĂ ȘI ÎNFRUNGEȘA TRĂIUL LOCUITOARE ÎN COM. LAPUȘA.

CONSILIER LOCAL

BÎNESCU ECRHA

31-03-2025

**RAPORT DE ACTIVITATE
PERIOADA 24.11.2024 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, de către consilier local

MALIU CONSTANTIN - MIROSLAV

făcând parte din comisia stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de consilier în cadrul acestuia

1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:

- Am calitatea în comisie ca _____
- numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE- art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor în funcție; se fac în scopul consultării cetățenilor în probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA ÎN EXECUȚIE A HOTĂRARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI – informările fiind convingătoare;

6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;

7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE, făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Lapusata;

8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETĂȚENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNĂRILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTĂLNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Lapusata aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării

ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Lapusata.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Lapusata.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-am pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anterior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Lapusata sunt postate pe site-ul primăriei Lapusata prin intermediul Secretarului general UAT.

La nivelul UAT Lapusata există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Lapusata.

Principiul fundamental după care măghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Lapusata rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției www.primaria-lapusata.ro, materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediul domnului secretar general al localității Lapusata.

Data,
30.09.2025

Consilier local,
MIRZA CONSIMURIN MIORCEL


**RAPORT DE ACTIVITATE
PERIOADA 24.11.2024 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, de către consilier local

Grigora Ema

făcând parte din comisia stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de consilier în cadrul acestuia

1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:

- Am calitatea în comisie ca _____
- număr de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotărâre avizate etc. – favorabil;

2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:

- număr comisii – după caz;
- problematica abordată, etc;

3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR

- număr de întâlniri pentru audiențe – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordată – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotărâri etc.- favorabil în folosul comunității;

4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE- art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor în funcție; se fac în scopul consultării cetățenilor în probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA ÎN EXECUȚIE A HOTĂRĂRIILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI – informările fiind convingătoare;

6) S-A RESPECTAT REGIMUL ÎNCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTULUI DE INTERESE;

7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE, făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Lapusata;

8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETĂȚENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNĂRIILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTĂLNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata și dă curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Lapusata aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării.

ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Lapusata.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Lapusata.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anterior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Lapusata sunt postate pe site-ul primăriei Lapusata prin intermediul Secretarului general UAT.

La nivelul UAT Lapusata există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Lapusata.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

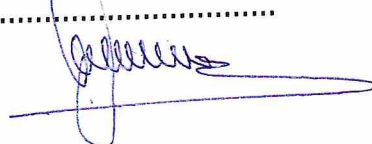
Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Lapusata rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției www.primaria-lapusata.ro, materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Lapusata.

Data,

.....

Consilier local,

.....



**RAPORT DE ACTIVITATE
PERIOADA 24.11.2024 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, de către consilier local

Lolescu George,
făcând parte din comisia stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de
consilier în cadrul acestuia

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE
SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- Am calitatea în comisie ca Cultura.
- numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE- art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor în funcție; se fac în scopul consultării cetățenilor în probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA ÎN EXECUTARE A HOTĂRARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI – informările fiind convingătoare;

6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;

7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE, făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Lapusata;

8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETĂȚENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNĂRILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTĂLNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Lapusata aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării

ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Lapusata.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Lapusata.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata .

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anteor primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Lapusata sunt postate pe site-ul primăriei Lapusata prin intermediul Secretarului general UAT.

La nivelul UAT Lapusata există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Lapusata.

Principil fundamental după care măghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Lapusata rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției www.primaria-lapusata.ro, materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Lapusata.

Data,
28.10.2015.

Consilier local,
.....

Judetul VALCEA

Consiliul Local Lapusata

Nr. 2018 / 6.91.2024

**RAPORT DE ACTIVITATE
PERIOADA 24.11.2024 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, de către consilier local

JOITA NICOLAE,
făcând parte din comisia stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de
consilier în cadrul acestuia

- 1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**
 - Am calitatea în comisie ca PRESEDINTE
 - numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
 - nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;
- 2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**
 - numar comisii – după caz;
 - problematica abordata, etc;
- 3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**
 - numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
 - problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
 - mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;
- 4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE-** art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor în funcție; se fac în scopul consultării cetățenilor în probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;
- 5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA ÎN EXECUȚIE A HOTĂRARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;
- 6) S-A RESPECTAT REGIMUL ÎNCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**
- 7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Lapusata;
- 8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETĂȚENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNĂRILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTĂLNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Lapusata aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării

ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Lapusata.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Lapusata.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-am pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata .

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anteor primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Lapusata sunt postate pe site-ul primăriei Lapusata prin intermediul Secretarului general UAT.

La nivelul UAT Lapusata există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Lapusata.

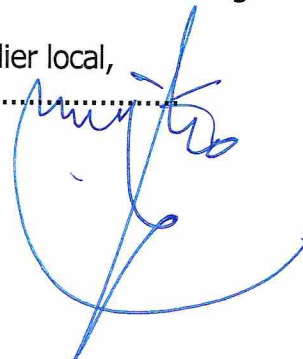
Principil fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Lapusata rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției www.primaria-lapusata.ro, materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Lapusata.

Data,

29.04.2015

Consilier local,



**RAPORT DE ACTIVITATE
PERIOADA 24.11.2024 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, de către consilier local
MITCA COSMIN-CLAVIU
făcând parte din comisia stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de
consilier în cadrul acestuia

1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:

- Am calitatea în comisie ca MEMBRU ORAINE PUBLICE
- numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE- art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI – informările fiind convingătoare;

6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;

7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE, făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Lapusata;

8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTĂLNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Lapusata aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării

ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cîvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptarea hotărârilor privind interesul comunei Lapusata.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Lapusata.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-am pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Lapusata.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anterior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Lapusata sunt postate pe site-ul primăriei Lapusata prin intermediul Secretarului general UAT.

La nivelul UAT Lapusata există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Lapusata.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Lapusata rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției www.primaria-lapusata.ro, materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediul domnului secretar general al localității Lapusata.

Data,

.....

Consilier local,

.....
