

HOTARAREA NR.26

Privind : aprobarea taxei speciale de salubritare și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare pe raza unității administrativ teritoriale Comuna Lapusata

Consiliul Local al Comunei Lapusata, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din 24.06.2025, la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 cati sunt în functiune.

Văzând că prin votul majorității domnul Mazilu Constantin – Miorel a fost ales președinte de sedință.

Văzând și referatul primarului comunei Lăpușata privind aprobarea taxei speciale de salubritare și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare pe raza unității administrativ teritoriale Comuna Lapusata , înregistrat sub nr.2617/12.06.2025

Luând în dezbatere Raportul prezentat de organul de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului local privind aprobarea taxei speciale de salubritare și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare pe raza unității administrativ teritoriale Comuna Lapusata, înregistrat sub nr.2593/11.06.2025.

Văzând și raportul Comisiei de specialitate al Consiliului local Lapusata , înregistrat sub nr.2759/24.06.2025.

Văzând și raportul de avizare al legalității întocmit de secretarul consiliului local, înregistrat sub nr.2705/19.06.2025.

Având în vedere adresele A.D.I. Salubritare nr.387 /11.06.2025, , înregistrate la U.A.T lapusata

Luând în considerare:

- Hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritare a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30 iulie 2024;

- Hotărârea CJSU Vâlcea nr.16 din 11 octombrie 2024 prin care s-a constatat caracterul de extremă urgență al activităților din sfera serviciilor de salubritare de pe raza unităților administrativ – teritoriale din județul Vâlcea;

- Memorandumul cu tema: *Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019,*

- Instrucțiunea Am POIM nr.73/29.07.2024;

- Contractul nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritare a Localităților din Județul Vâlcea cu

Asocierea Brantner Environment SRL – Environment Care Waste Management SRL, cu lider Brantner Environment S.R.L, împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta;

– Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocierea Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L, împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta;

– Ordinul de Începere a Serviciului nr.173/04.04.2025 aferent Contractului nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în Stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești;

– Ordinul de Începere a Serviciului nr.211 din 24.04.2025 aferent Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 încheiat la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea având ca obiect activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar și a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni în baza Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea.

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin.(1) lit. d) și alin. (4) lit. c) și lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- art.1, art.2, art.8 alin.(2), alin.(3), lit.j) coroborat cu art.10, art.30 și următoarele din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,

cu modificările și completările ulterioare;

- art.484, art.485 și art.490 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;
 - Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței Guvernului nr.3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
 - Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.122/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de transport, proiectele pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor, proiectele privind îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc și proiectele privind investiții în infrastructuri spitalicești, finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea unor acte normative;
 - Acordului - Documentul de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.81 din 20 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
 - Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și Anexa nr.8 la normele metodologice;
 - art.5 alin.(1), respectiv alin.(2) lit.d) și următoarele din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;
 - ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - ale art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 11 voturi „pentru a aproba următoarea;

HOTARARE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale Comuna Lapusata, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2(1) Începând cu data prezentei se stabilește și se aprobă cuantumul taxei fixe de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual, fără contract cu operatorul de salubritate, de serviciul public de salubritate la nivelul comunei Lapusata, în cuantum de 10 lei/persoană fizică/lună.

(2) Pentru utilizatorii non-casnici astfel cum sunt definiți la art. 1 lit.k din Regulament, care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate, taxa de salubritate se stabilește la un nivel majorat de 10 ori față de cel datorat de către utilizatorii casnici.

(3) Utilizatorii non-casnici care vor încheia contract cu operatorul de salubritate sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, în funcție de activitatea desfășurată și de destinația clădirii.

(4) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

Art.3 Calculul sumelor de plată reprezentând taxa de salubritate datorată de persoanele fizice și juridice se face în baza Declarațiilor de impunere și a Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Împotriva prezentei hotărâri, persoanele interesate pot depune contestație în termen de 30 zile de la afișare, în condițiile legii.

Art.5 Primarul comunei Lapusata, prin intermediul compartimentelor de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre se va duce la cunostința publică prin afișare la sediul primăriei și în Monitorul Oficial pe site-ul www.primaria-lapusata.ro, comunicându-se prin grija secretarului general al comunei :

- Primarului;
- Prefectului Județului Vâlcea;
- Compartimentul impozite și taxe locale.

LĂPUȘATA : 24.06.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA
MAZILU CONSTANTIN - MIUREL



COTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL/COMUNA
MEGA AURELIAN

REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI DE SALUBRIZARE

1. DISPOZIȚIILE GENERALE

Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L, prevede la art.7 că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Conform prevederilor:art.484 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) lit.k, art.9 alin(2), art. 24-26, art.34-37, art.52-55 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8 alin.(3) lit.j), art.43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitate de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.640/2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30.07.2024;

Prezentul Regulament se aprobă de către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, cu excepția Municipiului Râmnicu Vâlcea, și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

Art.1 În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- a) administrarea taxei de salubritate – oricare dintre activitățile desfășurate în legătură cu:
 - i) identificarea/înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor;

- ii) declararea/stabilirea, controlul și colectarea taxei;
- iii) soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor de impunere la plata taxei;
- iv) asistența și îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu;
- v) aplicarea sancțiunilor în condițiile prezentului Regulament;

b) contribuabil – utilizatorul casnic și non-casnic care datorează taxă de salubritate potrivit prezentului Regulament;

c) declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară taxa de salubritate datorată;

d) decizia de impunere – actul administrativ fiscal prin care se stabilește taxa de salubritate;

e) deșeurile municipale:

i) toate categoriile de deșeurile, amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodărie, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

ii) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

f) majorare de întârziere – obligația fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței fiscale principale, precum și sancțiunea, ca urmare a neachitării la scadență, de către debitor a taxei de salubritate;

g) plătitor – persoană care are obligația de a declara și de a plăti taxa de salubritate, conform prezentului Regulament, în numele utilizatorului casnic menționat la lit.j) pct.ii și iv)-vi), respectiv:

i) titularul dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;

ii) unul dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;

iii) titularul dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate/aflat în proprietatea publică sau privată a U.A.T;

h) părinte – părintele firească, potrivit Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copii în încredințare în vederea adopției, persoana care are în plasament copilul sau exercită tutela în condițiile legii, persoana desemnată potrivit art.194 alin.(2) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) taxă de salubritate – prelevare obligatorie, instituită în baza prezentului Regulament, urmare a încheierii contractului nr.118 din 06 martie 2025 de către ADIS Salubritate Vâlcea la nivel regional, în numele și pe seama U.A.T Roesti, pentru serviciul de salubritate, serviciul public, prestat la nivelul U.A.T Roesti;

j) utilizator casnic – persoană fizică, ce beneficiază în mod direct de către una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile municipale și care se află într-una dintre următoarele situații:

i) este titulară a dreptului de proprietate exclusivă sau comună asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Roesti;

ii) deține un drept de folosință, cu titlu oneros sau gratuit, asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ teritorială a U.A.T Roesti;

iii) deține un drept de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate în proprietate publică sau privată, după caz, a U.A.T Roesti;

iv) deține un drept de închiriere sau folosință, după caz, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive, rezultat din cedarea folosinței unei clădiri în scop turistic, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice;

v) locuiește cu sau fără forme legale în clădiri amplasate pe raza clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Roesti, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive.

k) Utilizator non-casnic: (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru, sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul unității administrativ teritoriale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale, și care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate regional pentru deșeurile municipale generate.

Art.2 În condițiile prezentului regulament sunt asimilați consumatorilor casnici: asociațiile de locatari/proprietari, părțile comune ale blocurilor de locuințe, căminele de bătrâni și pensionari, căminele de copii, căminele studențești, chiliile mănăstirești, garajele individuale, unitățile de ocrotire a copilului, leagănele pentru copii, casele de copii preșcolari și școlari, căminele-școală, căminele pentru deficienți nerecuperabili, centrele de primire a minorilor, instituțiile pentru ocrotirea copiilor abandonați, căminele de familii și nefamilii, alimentate direct din rețelele publice.

2. INSTITUIREA ȘI ADMINSTRAREA TAXEI DE SALAUBRIZARE

Secțiunea 1 – Instituirea taxei de salubritate

Art.3 (1) Pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubritate se instituie pe teritoriul administrativ teritorial al localității, taxa de salubritate, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabililor/plătitorilor, astfel cum sunt definiți la art.1 lit.b) și g) din prezentul Regulament.

(2) Quantumul taxei de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Quantumul taxei de salubritate se poate modifica oricând pe parcursul anului, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitatea de deșuri generată la nivel de U.A.T și/sau de evoluția parametrului de ajustare a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate, numărul de contribuabili/plătitori aflați în evidențele fiscale ale localității, cantitatea totală anuală de deșuri municipale estimată a fi generată de către utilizatorii casnici, sau a oricăror alte motive care conduc spre stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubritate, ca urmare a comunicărilor/hotărârilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate al Localităților Vâlcea, de aprobare a tarifelor pentru serviciul de salubritate, în calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în condițiile Ordinului ANRSC nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare sau ale operatorului de salubritate.

(4) La stabilirea acestei taxe s-a avut în vedere principiul tarifării echitabile, corelat cu cantitatea și calitatea serviciului prestat, stabilit în art.3 lit.f) din Legea nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriul

gradului de suportabilitate al populației;

(5) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

Secțiunea 2 – Declararea și înregistrarea fiscală

Art.4 (1) Utilizatorii casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(2) Utilizatorii non-casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata acestei taxe în funcție de numărul de sedii profesionale/puncte de lucru pe care le au pe raza unității administrativ teritoriale.

(3) În vederea înregistrării fiscale/ stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici și non-casnici (contribuabilii) au obligația depunerii unei **declarații de impunere- Anexa nr.1 / Anexa nr.2**, la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului unității administrativ teritoriale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestei calități după caz, pentru toate proprietățile deținute/ punctele de lucru/sediile, cuprinzând toate persoanele care locuiesc/ își desfășoară activitatea la aceea adresă.

(4) În situația în care în aceeași clădire sunt mai mulți utilizatori casnici, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

- i) titularului dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
- ii) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
- iii) titularului dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflat în proprietate publică sau privată a U.A.T;

(5) În cazul utilizatorilor non-casnici obligația de completare și depunere a declarației de impunere se îndeplinește prin reprezentant sau împuternicit.

(6) Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare, formulare puse la dispoziție gratuit de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, ambele însoțite de copii după actul de identitate/cartea de identitate și de alte documente, după caz, și cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale utilizatorului casnic și non-casnic și, dacă este cazul datele de identificare ale persoanei împuternicite;

b) numărul și datele de identificare ale utilizatorilor casnici din clădire, cu precizarea calității față de cel care completează și depune declarația de impunere potrivit alin.(4);

c) data de la care urmează a se înregistra fiscal fiecare utilizator casnic sau non-casnic atestată prin înscrisuri doveditoare care se anexează declarației;

d) alte mențiuni sau observații după caz.

(7) În cazul în care intervin modificări cu privire la numărul de utilizatori casnici deja înregistrați fiscal, persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația depunerii declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, taxa de salubritate urmând a se recalcula conform situației reale, proporțional cu numărul de luni în care utilizatorul casnic a beneficiat în mod direct de prestarea serviciului de salubritate.

(8) Persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a completa declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect,

complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale.

(9) Declarația de impunere/rectificativă se semnează de către persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) , sau după caz, de către împuternicit, condiție îndeplinită și în cazul transmiterii declarației prin platforme electronice/adresa de corespondență sau adresa de corespondență electronică a primăriei.

(10) Declarația de impunere/rectificativă, pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune fizic/online la sediul Primăriei/ site/ adresă de corespondență electronică.

(11) În cazul dobândirii/înstrăinării unei proprietăți sau modificării bazei de taxare persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a depune o declarație de impunere/rectificativă în termen de 30 de zile de la data producerii dobândirii/înstrăinării sau intervenirii modificării.

(12) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil , nu este necesară depunerea unei noi declarații.

(13) În caz de deces al persoanelor menționate la alin.(3) și alin.(4), obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(14) În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile-clădire, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată cu luarea în considerare a unei singure persoane.

(15) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(16) În cazul nedeunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate, până la îndeplinirea obligației de depunere a declarației, pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, registrul electoral , date primite de la Registrul Comerțului, organele de executare, organele Ministerului de Interne, etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

Secțiunea 3 -Stabilirea, controlul și colectarea taxei de salubritate

Art.5(1) Taxa de salubritate se stabilește în lei/ persoană/ lună pentru fiecare contribuabil și se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se dobândește calitatea de utilizator casnic sau non-casnic al serviciului de salubritate prestat în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Pentru utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt definiți la art.2 lit.k) din prezentul Regulament, care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate, taxa de salubritate se stabilește la un nivel majorat de 2 ori față de cel datorat de către utilizatorii casnici.

(3) Taxa de salubritate stabilită potrivit alin.(2) se datorează până la data de întâi a lunii următoare celei în care se încheie contract cu operatorul regional de salubritate.

(4) Toți utilizatorii non-casnici care au sediul social pe raza unității administrativ teritoriale și nu desfășoară activitate efectiv, în baza depunerii unei declarații pe propria răspundere nu vor plăti taxă de salubritate. În cazul nedeunerii acestei declarații vor fi

impuși conform alin.(2).

(5) În cazul utilizatorilor non-casnici în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa va fi datorată atât pentru persoanele fizice cât pentru persoane juridice.

(6) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat în funcție de activitatea desfășurată și de destinația clădirii. Aceștia sunt obligați să încheie contract cu operatorul în cel mai scurt termen de la data aprobării prezentului regulament.

Art.6 (1) Taxa de salubritate se stabilește prin decizie de impunere emisă de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, în baza declarației de impunere/rectificativă depusă conform prevederilor art.4 din prezentul regulament.

(2) Valoarea taxei speciale de salubritate se va publica și la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală, utilizatorii casnici și non-casnici putând depune declarațiile de impunere / achita contravaloarea taxei la orice moment.

(3) Contribuabilii/plătitorii pot contesta deciziile de impunere în termen de 30 de zile de la comunicării deciziei de impunere, la registratura primăriei sau online, la adresa de e-mail indicată în decizie, conform dispozițiilor din Codul de procedură fiscală.

Art.7(1) Taxa de salubritate se plătește lunar/semestrial/trimestrial/anual, nivelul ei având la bază indicele mediu de generare (I.G.) a deșeurilor din anul anterior, al tarifelor distincte în vigoare ale operatorilor de salubritate și al indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate aprobat la nivel regional pentru Județul Vâlcea

- a) lunar și trebuie achitată până la data de 25 a lunii următoare;
- b) anual în 2 rate egale, respectiv rata I, până la data de 31 martie inclusiv, pentru perioada ianuarie-iunie și rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv pentru perioada iulie-decembrie;
- c) trimestrial în 4 rate egale

(2) Taxa de salubritate se structurează în una/două componente:

a) Taxa fixă lunară, calculată per persoană/lei, pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor din anul anterior, a numărului de locuitori și a tarifelor operatorului de salubritate regional.

b) Regularizarea taxei, care este componenta variabilă, calculată pe baza generării reale de deșuri la nivel de U.A.T și a eventualelor penalizări pentru impurificarea fracțiilor de deșuri colectate separat. Regularizarea se face la finele perioadei pentru care s-a impus taxa fixă, iar suma rezultată se achită în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei de impunere.

(3) Operațiunea de regularizare a taxei speciale de salubritate se va realiza prin diferența între cantitatea de deșuri generate și facturate

(4) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/punctul de lucru.

(5) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, prevăzute de codul de procedură fiscală, respectiv de 0,01% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(6) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens, însoțită de documente doveditoare în original sau în copie certificată cu originalul de către contribuabil/plătitor sau împuternicit după caz;

(7) Operațiunea de scădere din evidență de la plata taxei de salubritate se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se pierde calitatea de utilizator casnic/non-casnic.

(8) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cereri însoțită de documente justificative, de către orice persoană interesată.

(9) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(10) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Compartimentului impozite și taxe sau direct în contul Primăriei deschis la Trezoreria Babeni sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

Art.8 Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului realizează la cerere sau din oficiu, activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament.

(2) Pentru îndeplinirea activităților de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament, Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau orice altă persoană împuternicită în acest sens utilizează orice mijloace care asigură informarea.

Art.9(1) Controlul reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu declararea taxei de salubritate de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor prezentului regulament, verificarea și stabilirea după caz a utilizatorilor casnici și non-casnici conform situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de taxă de salubritate.

(2) Controlul se efectuează de către Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de către oricare alte persoane împuternicite în acest sens, iar metodele sunt cele prevăzute de legislația procedural fiscală.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze ori de câte ori este nevoie, informațiile înscrise în cartea de imobil care sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

3. CONTRAVENȚII ȘI DISPOZIȚII TRANZITORII

Secțiunea 1 - Contravenții

Art. 10(1) Constituie contravenții, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere/rectificative pentru

stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

b) nedepunerea declarației de impunere sau a declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

c) depunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4 cu informații eronate;

(2) Contravenția prevăzută la alin.(1) lit.a) se sancționează cu amenda de la 100 lei până la 400 lei, iar cea de la alin.(1) lit.b) și c) cu amenda de la 400 lei – 800 lei;

(3) Contravențiile se constată de către personalul Compartimentului Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de către oricare alte persoane împuternicite în acest sens.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta secțiunii se aplică dispozițiile Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 -Dispoziții tranzitorii

(1) În temeiul Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art.8"Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (3) pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."

Art.9 alin.(2)"În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități."

Art.26 "(1)Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activități de salubritate reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activitățile de salubritate se dobândește fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2)A.N.R.S.C. recunoaște prin licență dreptul operatorului de a presta activitatea de salubritate, respectiv faptul că prevederile din hotărârea de dare în administrare sau, după caz, din contractul de delegare a gestiunii respectă legislația aplicabilă domeniului reglementat.

(3)Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4)Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate."

și a Art.34,din aceeași reglementare legală potrivit căruia:

"Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art.43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

-recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate(...);

Codul fiscal (Legea nr. 227/2015):

Art.434 alin.(3) *"Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu."*

Pentru acoperirea integrală a costului serviciului de salubritate, deficitul financiar al serviciului de salubritate, se acoperă prin subvenții de la bugetul local

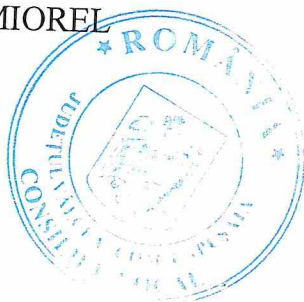
(2) Taxa de salubritate va fi actualizată când se impune, prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(3) Operatorul regional de salubritate are competență exclusivă de prestare a serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale în temeiul contractului de delegare a serviciului.

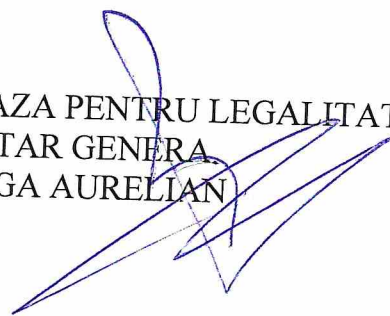
(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru instituirea/ administrarea și plata taxei de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia și se poate modifica în funcție de actele normative și administrative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MAZILU CONSTANTIN - MIOREL



COTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MEGA AURELIAN



ANEXA1—Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de **utilizatori casnici**

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
INIȚIALĂ/RECTIFICATIVĂ

În vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru **utilizatorii casnici** în conformitate cu H.C.Lnr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situate în localitatea _____,, str. _____, m. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B. I seria nr. _____ C.N.P _____, telefon: _____, e-mail: _____ având locul de muncă _____ la/pensionar declar _____ pe _____ proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatar stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea față de proprietar (soț, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății menționate, începând cu data de _____

Alte categorii stabilite de consiliul local:

- _____
- _____

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*) În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA2—Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizator **non-casnici**

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
INITIALĂ /RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul (ă) _____, domiciliat în

B1/CI seria , nr. _____ în calitate de _____
reprezentant al _____ cu sediul în str. _____
nr. __, bloc _____ scara _____, ap. _____ CUI _____ ,
tel: _____, e-mail _____ înregistrată la
Registrul Comerțului sub nr. _____
. declar pe proprie răspundere că :

(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de falsul în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

*)În vederea susținerii anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____ Semnătura _____

Indicatorii de generarea deșeurilor pe tipuri de activități pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non - casnic destinație clădiri	Indicator de generare (Nu)	Unitate de măsură (Ums)	Valoare indicator (la)	Coef. de variație zilnică (kzi)	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Administrativ/ birouri	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	0,45	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea a capacităților de precollectare, colectare și transport
2.	Industrială + depozite + platformă betonată	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	1,00	0,15	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea a capacităților de precollectare, colectare și transport

3.	Unități de vânzare cu amănuntul a produselor alimentare	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	1,80	1,10	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea a capacităților de precollectare, colectare și transport
4.	Unități de vânzare cu amănuntul a produselor nealimentare/ industriale	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	1,70	0,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea a capacităților de precollectare, colectare și transport

5.	Hoteluri categoria I-a ²	Număr camere Număr mese	kg/caiaieră/ zi kg'masă/zi	1,35 0,90	0,60 0,60	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionare a capacităților de precolectare. colectare și transport
6.	Hoteluri alte categorii *la acest tip de utilizator se încadrează și pensiunile	Număr camere Număr mese	kg/cameră/zi kg/masă/zi	0,67 0,45	1,0041 1,0041	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionare a capacităților de precolectare, colectare și transport

7.	Restaurant *la acest tip de utilizator non- casnic se cuprind și cantinele și cofetăriile. cu excepția cantinelor din înx•așaniânt	Numar mese	kg masă/zi	0,96	0,09	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare. colectare și transport
8.	finiți de învățământ	Numărul de preșcolari , elevi + cadre didactice și personal auxiliar	kg/elev-angajat/zi	0,11	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport

9.	Spital (unități sanitare cu paturi)	Numărul de paturi	kg/pat/zi	3,62	0,33	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
		Suprafața utilă administrativ	kg/10mp/zi	0,45	1,00	
10.	Unități sanitare rurale	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	0,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport

11.	Internatșicăm n *laacesttipde utilizatori non- casnici se cuprindcreșe le și unitățile și cantinele care sunt acreditate să lurnizeze servicliSocia le	Numarde persoane	kg/persoană /zi	1,05	0,45	SR 13400/2016 Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionare a capacitatilor de precolectare, colectare si transport
12.	Bănci/CAR— uri, etc.	Numărulde angajați	kg/persoane / zi	0,80	1,50	SR 13400/2016 Salubrizar ea localltățilo r. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimenslonare a capacitatilord e precolectare, colectare si transport

13.	Aziluride bătrâni	Număr de persoane internate	Kg/persoane /zi	1,35	0,42	SR 13400/2016 Salubritatea localităților.
	*la acest tip de utilizatori non- casnici se cuprind și unitățile de asistență medicală socială	Număr angajați	Kg/persoane / zi	1,35	0,42	Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport

Determinarea cantității deșeurilor se realizează cu relația:

$$Q_a = X(I_a \times T_i) \times K_{zi} \times 0,001 [t/zi]$$

$$T_i = N_u \times U_m$$

unde:

- Q_a — capacitatea de deșuri asimilabile celor menajere, în tone/zi; T_i — capacitatea fizică pe diferite tipuri de clădiri;
- U_m — unitatea de măsură specifică, conform coloanei 3 din tabelul Anexa 5; N_u — numărul de unități de măsură specifice, aferente destinației clădirii;
- I_a — indicele de producere de deșuri asimilabile celor menajere, în kilograme pe unitatea de măsură specifică pezi;
- K_{zi} — coeficientul de variație zilnică a cantității de deșuri.

Notă:

1. La determinarea cantității anuale se iau în calcul 365 zile;
2. La hotelurile categoria I se cuprind hotelurile clasificate la minim 3 stele;
3. Clădirile cu alte destinații, decât cele cuprinse în tabelul Anexa 5 se asimilează la nr. crt. 1 "administratie/birouri";
4. Pentru unitățile de învățământ, din totalul de 365 de zile, se scad numărul de zile de vacanță.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MAZILU CONSTANTIN - MIOREL



COTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MEGA AURELIAN