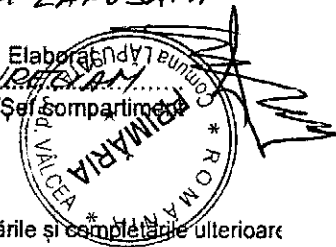


Model — Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

antef:  
Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA COMUNEI LAPUSATA

Elaborat de  
MEGA AURELIAN  
Responsabil/Șef compartiment



RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul ..... 2016 .....

Subsemnatul, MEGA AURELIAN, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare în anul ..... 2016 ....., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul ..... 2016 .....

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) PAGINA INTERNET.....
- b) PRESA.....
- c) SEZIUL INSTITUȚIEI.....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis? =

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

CUNOȘTEREA LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL TORNIZARI, INFORMATICII DE INTERES PUBLIC DE CĂTRE ANGAȚII FIECĂREI DIRECȚII/SERVICIU/COMPARTIMENT ȘI CONȘTIENȚAREA IMPORTANȚEI TRĂSMITERII ACESTOR DATE ÎN TERMENUL LEGAL ORGANIZAREA UNOR SESIUNI DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI PROPRIU ATĂȘEL DESEMNAȚ PENTRU TORNIZAREA ACESTUI TIP DE INFORMAȚIE CAȘI A CELUI CARE CONFORM. AȚREAZĂȚULOR GESTIONEAȚA CATEGORIILOR DE DATE STABILITE DE LEGE.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- MENTINEREA UNȘI COLABORARE EFICIENTE CU MASS-MEDIA  
- ACTUALIZAREA PERMANENTA A MATERIALELOR DISPONIBILE LA PUNCTUL DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE