



ANUNT CONCURS RECRUTARE FUNCTII PUBLICE

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lapusata organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unei funcții publice vacante**, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

- **INSPECTOR, clasa I grad profesional DEBUTANT**, - **Compartiment Financiar Contabilitate Buget – Finante** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lapusata

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul U.A.T. Comuna Lapusata, județul Valcea : Comuna Lapusata, satul Sarulesti , județul Valcea.

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **selecție dosare** :- în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

- **proba scrisă** :-25.07.2022 – ora 10⁰⁰ - la sediul U.A.T. Comuna Lapusata , județul Valcea.

- **interviu** :- termen maxim 5 zile lucratoare de la data sustineri probei scrise - la sediul U.A.T. Comuna Lapusata, județul Valcea.

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Lapusata , în perioada 24.06.2022 pana 13.07.2022 , ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei , Lapusata județul Valcea .

Depunerea dosarelor se poate face la registratura primariei comunei Lapusata , persoana de contact : referent Enachescu Ion , telefon: 0250868988, e-mail : lapusata@yahoo.com

4. Conditii de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale:- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu ia fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu ia fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4.3. Condiții specifice participării la concurs :

- **Studii:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice .

- **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice: **nu este cazul**;

Bibliografie concurs, atribuții conform fișei postului și depunere dosare concurs

Bibliografia/ tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Titlul IX și X din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.207/2015 , privind Codul de procedura fiscală , cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr 227/2015, privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 , privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, privind Codul fiscal ;
9. Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscală , cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr 273/2006, privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001, privind regimul Juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare ;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv, republicările, modificările și completările acestora.

Atribuții principale specifice postului:

1. Întocmește actele de constatare și stabilire a tuturor categoriilor de impozite și taxe locale.
2. Întocmește matricolele fiscale atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.
3. Pune în executare toate impozitele și taxele locale la termenele limită stabilite de lege.
4. Întocmește borderourile de debite și scădere în baza actelor normative în vigoare
5. Înregistrează mijloacele de transport în evidența contabilă și face scăderea acestora din evidențe conform actelor normative.
6. Soluționează și face propuneri de soluționare a cererilor, contestațiilor și reclamațiilor privind încasarea debitelor și aplicarea măsurilor de executare silită.
7. Verifică situația materială și posibilitățile de plată a impozitelor și taxelor locale ale persoanelor care au cerut reduceri și scutiri la plată, făcând propunerile corespunzătoare organului competent.
8. Verifică aplicarea corectă a legislației fiscale privind taxa de timbru .
9. Urmărește încasarea taxelor de autorizare în domeniul construcțiilor și actualizarea acestora potrivit legii.

10. Intocmește și urmărește contractele privind închirierea, concesiunea bunurilor din domeniul public și privat al comunei.
11. Calculează majorări, îndexări penalități de întârziere și dobanzi, după caz.
12. Participă la procesul de inițiere al proiectelor de hotărâri cu privire la taxele și impozitele locale.
13. Primește declarațiile de impozite și taxe locale de la persoane fizice și juridice, organizând verificarea și valorificarea acestora potrivit reglementărilor în vigoare.
14. Operează în cadrul soft-ului declarațiile de impozite și taxe locale precum și alte modificări intervenite în situația veniturilor.
15. Urmărește și analizează permanent situația debitelor restante pe contribuabili și ia măsuri pentru încasarea acestora.
16. Răspunde de încasarea integrală a debitelor constituite din impozite și taxe locale precum și din alte venituri provenite de la persoane fizice, respectând ordinea legală de încasare.
17. Verifică pozițiile fiscale pentru care se solicită întocmirea de certificate fiscale, și eliberează certificatele fiscale.
18. Urmărește și răspunde de întocmirea și înmânarea înștiințărilor de plată, somațiilor precum și a altor documente către contribuabili în termenele legale.
19. Răspunde de derularea executării silite pentru contribuabilii restanței și aplică procedura de insolvabilitatea debitelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.
20. Studiază legislația referitoare la veniturile bugetului local.

PRIMAR
JOITA NICOLAE



SECRETAR GENERAL COMUNA
MEGA AURELIAN