

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Lăpușata, Județul Vâlcea, cu sediul în comuna Lăpușata, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante în data de 29.05.2023 ora 10,00 în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor Calificat- intretinere și deservire

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 Post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Administrație Deservire

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedepsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: Medii
- Premis de conducere B,C,E,D,DE
- Atestat de Transport Marfa si Persoane
- Vechimea în muncă: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:
Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de 8.05.2023 până la data de 17.05.2023, ora 14⁰⁰ la Registratura primăriei comunei Lăpusata , Județul Vâlcea

- 19.05.2023 – Selecția dosarelor de înscriere ;
- 29.05.2023, ora 10⁰⁰ - Proba scrisă;
- 31.05.2023, ora 10⁰⁰ - Proba interviului

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Muncitor calificat –întreținere și deservire

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, modificată.
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, actualizată.
- Constituția României

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Muncitor calificat –întreținere și deservire

1. Atribuțiile Primarului.
2. Administrația publică locală: principii de bază.
3. Concediul de odihnă anual.
4. Atribuțiile Consiliului Local.
5. Obligații lucrătorilor
6. Durata timpului de muncă.
7. Contractul individual de muncă.
8. Autorități comunale și orașenești.
9. Plata salariului.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0250/868988, la adresa de e-mail: lapusata@vl.e-adm.ro și pe website: www.primaria-lapusata.ro persoană de contact: Enăchescu Ion având funcția de referent .

PRIMAR
JOITA NICOLAE



SECRETAR GENERAL LAJ LAPUSATA
MEGA AURELIAN